

**Procedury postępowania
w przypadku występowania przejawów demoralizacji i zachowań
zagrożających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i innych
pracowników Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Jachowicza w Furmanach**

- I. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia
godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły
przez ucznia.**
- II. Procedura reagowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.**
- III. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji.**
- IV. Procedura dotycząca stosowania przez ucznia wulgaryzmów.**
- V. Procedura dotycząca samowolnego opuszczania szkoły/zajęć
lekcyjnych przez ucznia.**
- VI. Procedura dotycząca niszczenia mienia.**
- VII. Procedura dotycząca wymuszania i zastraszania.**
- VIII. Procedura dotycząca kradzieży.**

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA GODNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku, **gdy uczeń po raz pierwszy naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły**, poszkodowany ma obowiązek zgłoszenia zajścia wychowawcy klasy oraz dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, psychologiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/ pracownikiem szkoły.
3. W obecności dyrektora, psychologa szkolnego, wychowawcy, poszkodowanego pracownika, rodziców/prawnych opiekunów z uczniem przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca, z której sporządza się notatkę.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wychowawca klasy z notatką zapoznaje zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym. e
6. Wobec ucznia stosuje się kary zgodne ze Statutem Szkoły.
7. Jeżeli uczeń objęty jest kuratelą sądową - o zajściu informowany jest kurator.

Każdy przypadek agresywnego zachowania ucznia należy rozpatrywać indywidualnie.

1. W sytuacji, **gdy uczeń po raz kolejny /w sposób rażący/ naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły**, poszkodowany zgłasza zajście dyrektorowi szkoły, wychowawcy i psychologowi szkolnemu.
2. Wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych ucznia i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły, wychowawcą, psychologiem szkolnym i poszkodowanym nauczycielem/pracownikiem szkoły.
3. Dyrektor w obecności wychowawcy, psychologa szkolnego, rodziców/ opiekunów prawnych przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela nagany z jednoczesnym obniżeniem oceny z zachowania do oceny nagannej.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły sporządza notatkę, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wychowawca klasy zapoznaje z protokołem zespół nauczycieli uczących i zamieszcza informacje w dzienniku elektronicznym.
6. Dyrektor szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego lub Policji.
7. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

II. PROCEDURA REAGOWANIA WOBEC SPRAWCY/OFIARY CYBERPRZEMOCY

Wszystkie przypadki przemocy, które mają miejsce na terenie szkoły powinny zostać wyjaśnione.

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem cyberprzemocy, informuje wychowawcę klasy lub w przypadku jego nieobecności psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły o wystąpieniu takiego zjawiska.
2. Psycholog szkolny wraz z wychowawcą klasy ustalają okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
3. Wychowawca, psycholog szkolny przeprowadzają osobno rozmowę z ofiarą, świadkami i sprawcami incydentu. Ważne, aby nie konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą.
4. Nauczyciel, który posiadał informację o cyberprzemocy, zabezpiecza wszelki sprzęt np. telefon komórkowy, przekazuje do sekretariatu szkoły z informacją „nie wydawać do wyjaśnień”. Nauczyciel powinien zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

Jak powinno się zarejestrować dowody cyberprzemocy?

- telefon komórkowy (nie wolno kasować wiadomości, trzeba zapisywać zarówno te tekstowe jak też zdjęcia, nagrania z dyktafonu czy filmy),
- komunikatory (w niektórych serwisach jest możliwość zapisywania rozmów w tzw. archiwach. Jeżeli nie ma takiej możliwości, można rozmowę skopiować do edytora tekstowego i wydrukować),
- strona www (można zapisać widok strony przez naciśnięcie klawisza CTRL i Print Screen, a następnie wykonać operację "wklej" w dokumencie Word lub Paint),
- e-mail (trzeba zapisać wiadomość i to nie tylko treść, ale całą wiadomość, ponieważ może to pomóc w ustaleniu pochodzenia wiadomości).

Działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest uczniem szkoły, wychowawca, psycholog szkolny lub dyrektor powinien przeprowadzić z uczniem rozmowę.
2. Wychowawca, psycholog szkolny powiadamia rodziców sprawcy i informuje o spotkaniu.
3. W obecności dyrektora, psychologa szkolnego, wychowawcy uczeń odbywa rozmowę dyscyplinującą, z której sporządza się notatkę.
4. Notatkę sporządza osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły, która zostaje podpisana przez rodziców i ucznia oraz uczestników spotkania.
5. Wobec sprawcy cyberprzemocy stosuje się kary zawarte w Regulaminie Oceniania i Statucie Szkoły. W niektórych przypadkach należy rozszerzyć je o czasowy zakaz przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego.

Działania wobec ofiary cyberprzemocy.

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez psychologa szkolnego lub wychowawcę.
2. Wychowawca informuje rodziców ofiary o stosowaniu cyberprzemocy wobec ich dziecka.
3. Podczas rozmowy z uczniem, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie, zgłaszając wydarzenie.
4. Ofiara powinna otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj.e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e-mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).
Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja dziecka i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
5. Należy powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o możliwościach dalszego postępowania.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI

1. Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć, nauczyciel powiadamia psychologa szkolnego lub dyrektora z prośbą o przybycie do klasy.
2. Powiadomiona osoba, w miarę możliwości, udaje się do sali wskazanej przez nauczyciela i zaprowadza ucznia do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu dyrektora.
3. Z uczniem zostaje przeprowadzona rozmowa i ustalone konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego czynu.
4. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innych osób należy wyprowadzić uczniów z sali lekcyjnej. Pobudzony uczeń zostaje pod opieką dwóch innych opiekunów.
5. Jeżeli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły i odebrania dziecka.
6. Jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, dyrektor powiadamia pogotowie.
7. Jeżeli przyczyną zakłóceń były przyczyny określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

IV. PROCEDURA DOTYCZĄCA STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca informuje o tym rodziców i wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
5. Wychowawca podczas spotkań z rodzicami zwraca uwagę na pojawiające się wulgaryzmy wśród uczniów.

V. PROCEDURA DOTYCZĄCA SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA SZKOŁY/ZAJĘĆ LEKCYJNYCH PRZEZ UCZNIĄ

1. Nauczyciel wpisuje w dzienniku nieobecność oraz informację ze zdarzenia, która zawiera:
 - datę zdarzenia,
 - opis zdarzenia lub wpis „ucieczka z lekcji
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą z uczniem w możliwie najkrótszym czasie od zdarzenia.
3. Jeżeli sytuacja powtarza się, wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
4. Wychowawca ustala indywidualnie z rodzicami formę i częstotliwość monitorowania sytuacji.

VI. PROCEDURA DOTYCZĄCA NISZCZENIA MIENIA

1. Nauczyciel będący świadkiem niszczenia mienia szkolnego ustala sprawcę.
2. Nauczyciel informuje o tym fakcie wychowawcę lub dyrektora szkoły.
3. Wychowawca powiadamia rodziców /opiekunów prawnych/ ucznia, dyrektor zobowiązuje do naprawy szkody lub pokrycia kosztów.
4. Wychowawca wyciąga konsekwencje wobec ucznia zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.

VII. PROCEDURA DOTYCZĄCA WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA

1. Każda osoba, która dowiedziała się, była ofiarą bądź świadkiem wymuszania pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana, czy dowiedziała się lub posiadała informacje na ten temat, powinna bezzwłocznie powiadomić wychowawcę ucznia.
2. Po wskazaniu osób podejrzanych, wychowawca sporządza notatkę z zajścia i załącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji oraz wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
4. W przypadku informacji o powtarzaniu się wymuszeń lub stosowaniu pogroźek i zastraszaniu, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek poinformować Sąd Rodzinny lub Policję.

VIII. PROCEDURA DOTYCZĄCA KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która została poinformowana o kradzieży, czy była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży oraz sporządza notatkę z zajścia i dołącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody.
4. Na życzenie którejkolwiek ze stron przy rozmowie może być obecny psycholog szkolny.
5. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie z Regulaminem Oceniania i Statutem Szkoły.
6. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia sprawcy, rodzice ofiary mogą podjąć decyzję o zgłoszeniu zdarzenia na policję.
7. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego lub na Policję.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI

- I. Procedura w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, używa alkoholu lub innych środków odurzających.**
- II. Procedura postępowania wszystkich pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem środków uzależniających (alkohol, narkotyki).**
- III. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków (dopalaczy).**
- IV. Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk.**
- V. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego**
- VI. Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**
- VII. Zasady postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole.**
- VIII. Procedura postępowania pracowników szkoły w przypadku Znalezienia substancji przypominającej narkotyk.**
- IX. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w sieci.**

I. PROCEDURA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły i psychologa szkolnego, sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ŚRODKÓW UZALEŻNIAJĄCYCH (ALKOHOL, NARKOTYKI)

W przypadku podejrzenia, że uczeń naszej szkoły może być pod wpływem alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, pracownicy szkoły podejmują następujące działania:

1. Przekazują uzyskane informacje wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności dyrektorowi szkoły.
2. Wychowawca informuje o fakcie psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Odbywa się rozmowa z uczniem w obecności wychowawcy i dyrektora szkoły.
4. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zaś rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom/prawnym opiekunom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
5. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie odmawiają współpracy lub nie wstawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka,

dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).

6. Gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW (DOPALACZY)

1. W przypadku, gdy pracownik szkoły podejrzewa, że na terenie placówki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące działania:

- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- b) Izoluje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego: stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
- c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- d) Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go funkcjonariuszom policji decyduje lekarz – po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

2. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia odmawiają przyścia do szkoły, lub gdy uczeń jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

3. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

W przypadku gdy nauczyciel lub pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:

1. W obecności innej osoby (wychowawca, psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancje, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.

2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji .

3. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego wstawiennictwa.

4. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania odmawia pokazania nauczycielowi substancji oraz zawartości plecaka i kieszeni, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia, zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, dyrektor szkoły – po odpowiednim jej zabezpieczeniu – wzywa policję i przekazuje substancję. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń ją nabył. Całe zdarzenie pracownik szkoły dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub psychologowi szkolnemu.
4. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot z kradzieży).

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia przez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji – kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA DYREKTORA W PRZYPADKU, GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO, PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
3. Policja powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

4. W gabinecie dyrektora w obecności rodziców/prawnych opiekunów policjant informuje o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą (policjant nie prowadzi przesłuchania ucznia na terenie szkoły).
5. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi dyrektor sporządza pisemną informację dotyczącą braku kontaktu z rodzicem lub odmową przybycia i wyznacza dorosłego reprezentanta ucznia (psychologa szkolnego lub wychowawcę klasy) do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w komisariacie policji.
6. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności psychologa szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ucznia oraz nauczyciela do szkoły lub miejsca zamieszkania.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w policyjnej Izbie Dziecka, policjant informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów i psychologa szkolnego.
- 8. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję.**

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW SZKOŁY W SYTUACJI W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ NARKOTYK

W przypadku, gdy pracownik szkoły znajduje na terenie placówki substancje przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące działania:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
2. Próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych).
3. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i informuje o szczegółach zdarzenia.

W przypadku, gdy uczeń posiada i/ lub używa wyroby tytoniowe, nauczyciel powinien:

1. Ustalić dane personalne ucznia.
2. Powiadamia wychowawcę, zabezpiecza dowody.
3. Wychowawca informuje rodziców i przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Zawiera z uczniem kontrakt mający na celu zaniechanie kolejnego kontaktu z nikotyną i jakimkolwiek innym środkiem.
5. W przypadku kolejnego kontaktu ucznia z nikotyną lub posiadania przez niego wyrobów tytoniowych wychowawca informuje pedagoga i/ lub psychologa oraz wzywa rodziców do szkoły.
6. Wychowawca w obecności psychologa zawiera kontrakt z rodzicami i z uczniem.
7. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców szkoła informuje dzielnicowego/ policję.

IX. PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie, są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. Podczas korzystania z internetu uczniowie:
 - powinni przestrzegać zasad ograniczonego zaufania, przede wszystkim wobec nowo poznanych osób,
 - nie powinni udostępniać swoich danych osobowych,
 - nie mogą zapisywać na dysku komputerów plików graficznych, muzycznych, filmowych itp., ściągniętych z internetu,
 - nie mogą umieszczać treści obraźliwych,
 - powinni przestrzegać zasad etykiety,
 - w razie wystąpienia sytuacji wątpliwej i niejasnej powinni zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Wychowawca ma obowiązek uświadomić rodzicom/prawnym opiekunom zagrożenia związane internetem.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom, zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

Procedury uchwalono w dn. 29 stycznia 2018 r. uchwała nr 8/2017/2018.